

## **VERBALE DELLE DETERMINAZIONI DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

### **N. 1 DEL 27.10.2015**

Il giorno 27 ottobre 2015, alle ore 8,30, presso la sede legale della società Limana Servizi s.r.l., società a socio unico, sita a Limana (BL) in via G. Garibaldi n. 28 alla presenza del signor:

- Arrigo Boito – Direttore del Centro Servizi C. Testolini;

#### **l'Amministratore Unico della società determina**

sui seguenti argomenti:

1. Presa d'atto delle linee di indirizzo sul contenimento delle spese del personale;
2. Approvazione del regolamento per la selezione ed assunzione del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali;
3. OMISSIS
4. OMISSIS
5. OMISSIS
6. OMISSIS
7. OMISSIS
8. OMISSIS

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Arrigo Boito.

#### **1. Presa d'atto delle linee di indirizzo sul contenimento delle spese del personale**

L'Amministratore Unico

##### **Premesso che:**

- In data 20.10.2015 il Consiglio Comunale di Limana ha approvato la delibera di costituzione della Limana Servizi srl ed ha formulato, nei confronti della costituenda società criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale ai sensi dell'articolo 18, comma 2 bis del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 e s.m.i. tenendo conto che la medesima società sarà operante nell'ambito dei servizi agli anziani e di seguito elencati:
- l'assunzione di personale dipendente come anche gli incarichi di collaborazione esterna dovranno essere preceduti da opportune selezioni nel rispetto degli atti regolamentari da parte della società medesima che assicurino l'attuazione dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;
- con specifica deliberazione della giunta comunale verrà individuato, previo espletamento delle necessarie fasi informative e concertative con i soggetti sindacali, il personale attualmente alle dipendenze dell'ente da trasferire alla costituenda società in applicazione dell'art. 3, comma 30 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e dell'art. 31 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, valutando di disporre il passaggio di personale in misura adeguata rispetto alle funzioni esercitate e garantendo che la società non proceda ad

assunzioni per professionalità che possono essere adeguatamente reperite nella dotazione organica dell'ente;

- le assunzioni necessarie a dotare la società del personale necessario per l'avvio e lo svolgimento del servizio dovranno essere disposte in misura e con modalità tali da garantire la sostenibilità economico finanziaria prevista nel conto economico di previsione allegato sub. 1 alla presente ed assicurando che ciò non comporti aggravii tariffari a carico dell'utenza;
- nuove successive assunzioni a tempo indeterminato potranno essere disposte solo a fronte dell'attivazione di nuovi servizi e/o di elevazione di standard di qualità;
- assunzioni a tempo determinato potranno essere disposte solo per straordinari ed improrogabili motivi sostitutivi o per l'attuazione di specifici progetti a favore dell'utenza;
- collaborazioni esterne potranno essere disposte solo per lo svolgimento di attività di "service" di carattere specialistico o per l'attuazione di specifici progetti a favore dell'utenza che richiedano, in entrambi i casi, professionalità non in possesso del personale dipendente o per comprovate straordinarie ragioni organizzative;
- attuazione ove possibile di convenzioni con enti pubblici o privati aventi la stessa missione sociale finalizzati alla gestione associata di servizi o di parti di essi con impiego di personale operante in più realtà in modo di creare possibili sinergie e specializzazione dei lavoratori interessati.

#### **Tenuto conto che:**

la Corte dei Conti - Sezione di controllo regionale della Toscana – con delibera n.1/2015/PAR ha espresso l'avviso che la "disposizione, nell'introdurre il principio di riduzione dei costi del personale, ne esplicita in via generale le modalità, definendo gli elementi significativi da prendere in considerazione, ferma restando l'autonomia dell'ente nel dettagliarle con proprio atto di indirizzo". In questo quadro vi è "la necessità, da un lato, di contenere gli oneri contrattuali (...) e, dall'altro lato, di porre un freno alle nuove assunzioni" ma, al tempo stesso, la norma "prevede la facoltà per l'ente di prendere in considerazione anche il 'settore di operatività' delle varie società, introducendo così un ulteriore criterio discrezionale (...). Se è vero, infatti, che il principio guida che l'ente deve perseguire è quello della 'riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni', nondimeno risulta comunque necessario valutare anche l'ambito di operatività in cui le singole società esplicano la propria attività, in modo da non compromettere il corretto svolgimento dei servizi ad esse affidati". Pertanto, il Comune "ha il potere-dovere di contemperare l'esigenza di contenimento della spesa con l'erogazione di prestazioni comunque soddisfacenti per la collettività. In altri termini, le modalità di realizzazione dei menzionati vincoli legislativi rientrano nella discrezionalità amministrativa dell'ente vigilante che, in qualità di socio dell'organismo affidatario in house, dovrà vagliare e percorrere impostazioni coerenti con le prescrizioni finalistiche della legge, nel rispetto degli ordinari criteri di efficienza ed economicità del servizio".

Considerato necessario contemperare la dotazione di personale presente in servizio alle effettive esigenze di assistenza dell'utenza tenendo conto che i livelli standard minimi previsti dalla L.R.22/02 e dalla DGRV 84/07 applicativa, risultano comunque insufficienti allo scopo di rendere un servizio adeguato alle mutate esigenze assistenziali mediamente presentate degli ospiti che dalla data di emissione della richiamata normativa presentano profili di bisogno molto gravosi come testimoniato dalla Relazione Residenzialità Anziani Piano di Zona 2010/2015 anno 2014 cui si rinvia;

#### DETERMINA

- Di prendere atto e recepire integralmente le linee di indirizzo, richiamate in premessa, contenenti i criteri e le modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale ai sensi dell'articolo 18, comma 2 bis del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 e s.m.i.;
- Di adottare le linee di indirizzo fissate dal Consiglio Comunale tenendo conto della mission della Limana Servizi Srl, del contesto socio assistenziale nel quale opera e delle esigenze dell'utenza in ottemperanza a quanto espresso in premessa.

## **2. Approvazione del regolamento per la selezione ed assunzione del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali**

L'Amministratore Unico

### **Premesso che:**

- La vigente normativa prevede per le società a totale partecipazione pubblica, l'obbligo di attenersi a principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità allorché le stesse debbano dotarsi di nuovo personale e/o conferire incarichi professionali;
- Tali principi devono essere contenuti in un apposito regolamento che disciplini le procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali

### **Vista:**

- La bozza di regolamento predisposta che viene allegata alla presente determinazione

### **Ritenuto che:**

- È necessario provvedere all'approvazione del regolamento prima di procedere all'approvazione e alla pubblicazione degli avvisi di selezione del personale dipendente e/o alla selezione/conferimento di incarichi libero professionali

#### DETERMINA

- Di approvare l'allegato "regolamento per la selezione ed assunzione del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali" che costituisce parte integrante della presente determina;

- Di pubblicare il testo integrale del regolamento sul sito internet della società, in data odierna, entro le ore 24.00.

OMISSIS

Esauriti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno e nessuno chiedendo la parola, la seduta viene tolta alle ore 10,00, previa lettura ed unanime approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO  
dott. Boito Arrigo

L'AMMINISTRATORE UNICO  
dott. Piccin Claudio