

**VERBALE DELLE DETERMINAZIONI DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 3 DEL 11.11.2015**

Il giorno 11 novembre 2015, alle ore 7,00 presso la sede legale della società Limana Servizi s.r.l., società a socio unico, sita a Limana (BL) in via G. Garibaldi n. 28 alla presenza del signor:

- Arrigo Boito – Direttore del Centro Servizi C. Testolini;

l'Amministratore Unico della società determina

sul seguente argomento:

Definizione fabbisogno di personale del Centro Servizi Testolini e del servizio di assistenza domiciliare per gli utenti del Comune di Limana.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Arrigo Boito.

L'Amministratore Unico

Richiamata:

- Le DCC n. 41/15 e 42/15 con le quali il Comune di Limana ha provveduto ad affidare alla Limana Servizi Srl la gestione in concessione del Centro Servizi e del SAD a far data dal 1 dicembre 2015;
- La determinazione n. 1 del 27/10/2015 dell'Amministratore Unico ed in particolare il punto 1 di tale determinazione "Preso d'atto delle linee di indirizzo sul contenimento delle spese del personale";

Rilevato

- L'obbligo di definizione del fabbisogno di personale per la Limana Servizi Srl già espresso nello studio di fattibilità e sostenibilità economica allegato n. 1 alla DCC n. 40/15 del Comune di Limana che prevedeva i dati sotto riportati, relativi al CSA, non compresi del personale necessario per svolgere l'appalto SAD:

	Standard Regionale (L.R. 22/2002)	Standard proposto
OSS	33,99	41,00
INFERMIERE PROF.	5,25	6,83
COORDINATORE	1,00	
PSICOLOGO	0,75	1,00
EDUCATORE PROF.	1,40	1,50
ASSISTENTE SOCIALE	0,75	1,00
FISIOTERAPISTA	0,80	
LOGOPEDISTA	0,60	

AMMINISTRATIVI	2,00	
ADDETTO POLIVALENTE	1,50	

Precisato e preso atto che

- Le due colonne in tabella indicano, il limite inferiore (in parte dettato dagli standard della L.R. 22/2002) e superiore del fabbisogno operativo per questa fase di avvio delle attività;
- Dell'impossibilità temporale di attivare procedure di selezione anche per alcune figure socio riabilitative (psicologo e fisioterapisti) rinviando ai prossimi mesi l'esplicazione di tali procedure e stipulando nel frattempo contratti libero professionali utili a garantire la continuità dei servizi;
- Le scelte relative alle figure degli infermieri professionali saranno prese alla scadenza del contratto, stipulato dal Comune di Limana, con il soggetto che attualmente fornisce i servizi infermieristici;
- Sono in corso le procedure per il trasferimento dal Comune di Limana alla Limana Servizi Srl di due dipendenti comunali, ovvero di un infermiere a 36 ore e di un assistente sociale a 24 ore;
- Nel fabbisogno sopra indicato non sono comprese le figure degli addetti polivalenti e del manutentore per servizi di pulizia, indicati nello studio di fattibilità tra i costi per servizi;
- È obbligatorio, considerata la struttura della società, ottemperare ai dettami della Legge 68/99.

Ravvisata

La necessità, data la situazione di urgenza, di procedere alle assunzioni del personale necessario a garantire la continuità dei servizi offerti nella stessa misura erogata dal precedente soggetto affidatario, mantenendo comunque ferma la volontà di pervenire a breve ad una dotazione di personale utile a garantire un miglioramento effettivo della qualità dei servizi erogati, in un contesto di sostenibilità economica come evidenziato dal richiamato studio di fattibilità allegato 1 DCC 40/15 Comune di Limana;

Preso atto che

Sono in corso le seguenti selezioni:

- 1) Selezione di personale utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità per Operatori Socio Sanitari finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso il Centro Servizi per l'Anziano Ing. C. Testolini e il servizio di assistenza domiciliare sul territorio del Comune di Limana;
- 2) Selezione di personale utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità per operatori polivalenti per servizi di pulizie e lavanderia finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso il Centro Servizi per l'Anziano Ing. C. Testolini;

- 3) Selezione di personale utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità per Educatori finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso il Centro Servizi per l'Anziano Ing. C. Testolini;
- 4) Selezione di personale utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità per manutentori finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso il Centro Servizi per l'Anziano Ing. C. Testolini.

Ritenuto

In particolare di procedere con le seguenti assunzioni di personale dipendente a tempo indeterminato, espresso in termini di "teste equivalenti" ribadendo la volontà di pervenire ad una dotazione organica compatibile con quanto previsto dalla riportata tabella dello studio di fattibilità:

- n. massimo di 35,1 addetti all'assistenza;
- n. 1,4 educatori;
- n. 0,95 manutentori;
- n. 0,95 operatori polivalente in ottemperanza alla L. 68/99;
- n. 1,2 operatori polivalenti addetti alla lavanderia;
- n. massimo di 4,1 operatori polivalenti addetti alle pulizie .

DETERMINA

- Di definire, come sopra espresso, la dotazione organica a tempo indeterminato necessaria alla data odierna al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi;
- Di ribadire la necessità per la Limana Servizi Srl di procedere nei prossimi mesi all'implementazione di tale dotazione al fine di garantire un adeguato servizio all'utenza nei limiti previsti dal richiamato studio di fattibilità allegato alla DCC n. 40/2015 del Comune di Limana;
- Di procedere con incarichi libero professionali o contratti a tempo determinato utili a garantire la continuità dei servizi, al fine di garantire la normale rotazione dei turni, la sostituzione di ferie, malattie e maternità e comunque per consentire una riprogrammazione e riqualificazione dei servizi offerti in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e miglioramento della qualità;
- Di rinviare la definizione di una dotazione organica coerente con gli obiettivi della Limana Servizi Srl, in ottemperanza alla mission della società stessa, del contesto socio assistenziale nel quale opera e delle esigenze dell'utenza.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, la seduta viene tolta alle ore 7,55, previa lettura ed unanime approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO
dott. Boito Arrigo

L'AMMINISTRATORE UNICO
dott. Piccin Claudio