

**VERBALE DELLE DETERMINAZIONI DELL'AMMINISTRATORE UNICO  
N. 9 DEL 10.12.2015**

Il giorno 10 dicembre 2015, alle ore 9,00 presso la sede legale della società Limana Servizi s.r.l., società a socio unico, sita a Limana (BL) in via G. Garibaldi n. 28 alla presenza della dott.ssa:

- Rita Cervo – istruttore contabile amministrativo della società;

**l'Amministratore Unico della società determina**

sul seguente argomento:

**1) Ridefinizione del fabbisogno di personale della Società.**

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Rita Cervo.

L'Amministratore Unico

**Richiamate:**

- le DCC n. 41/15 e 42/15 con le quali il Comune di Limana ha provveduto ad affidare alla Limana Servizi s.r.l. la gestione in concessione del Centro Servizi e del SAD a far data dal 1 dicembre 2015;
- la determinazione n. 1 del 27/10/2015 dell'Amministratore Unico ed in particolare il punto 1 di tale determinazione "Presa d'atto delle linee di indirizzo sul contenimento delle spese del personale";
- la determinazione n. 3 del 11/11/2015 dell'Amministratore Unico;

**Rilevato che:**

- la definizione del fabbisogno di personale per la Limana Servizi s.r.l., già espresso nello studio di fattibilità e sostenibilità economica allegato n. 1 alla DCC n. 40/15 del Comune di Limana, prevede i dati sotto riportati, relativi al CSA, non comprensivi del personale necessario per svolgere l'appalto del SAD:

	Standard Regionale (L.R. 22/2002)	Standard proposto
OSS	33,99	41,00
INFERMIERE PROF.	5,25	6,83
COORDINATORE	1,00	
PSICOLOGO	0,75	1,00
EDUCATORE PROF.	1,40	1,50
ASSISTENTE SOCIALE	0,75	1,00
FISIOTERAPISTA	0,80	
LOGOPEDISTA	0,60	

AMMINISTRATIVI	2,00	
ADDETTO POLIVALENTE	1,50	

**Precisato e preso atto che:**

- le due colonne in tabella indicano, il limite inferiore (in parte dettato dagli standard della L.R. 22/2002) e superiore del fabbisogno operativo per questa fase di avvio delle attività;
- dell'impossibilità temporale di attivare procedure di selezione anche per alcune figure socio riabilitative (psicologo e fisioterapisti) rinviando l'esplicazione di tali procedure e stipulando nel frattempo contratti libero professionali utili a garantire la continuità dei servizi;
- le assunzioni delle figure degli infermieri professionali saranno effettuate alla scadenza del contratto, stipulato dal Comune di Limana, con il soggetto che attualmente fornisce i servizi infermieristici;
- sono state completate le procedure per il trasferimento dal Comune di Limana alla Limana Servizi s.r.l. di due dipendenti comunali, ovvero di un infermiere a 36 ore e di un assistente sociale a 24 ore;
- nel fabbisogno sopra indicato non sono comprese le figure degli addetti polivalenti e del manutentore per servizi di pulizia, indicati nello studio di fattibilità tra i costi per servizi;
- è obbligatorio, considerata la struttura e l'organico della società, ottemperare ai dettami della Legge 68/99.

**Considerato che:**

- è stata pubblicata la graduatoria ad esito della selezione per la posizione di istruttori contabili amministrativi;
- saranno avviate le seguenti selezioni:
  - selezione di personale utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità per responsabili della gestione operativa finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Centro Servizi per l'Anziano Ing. C. Testolini di Limana;
  - selezione di personale utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità per infermieri finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso il Centro Servizi per l'Anziano Ing. C. Testolini, alla scadenza del contratto con il soggetto che attualmente fornisce i servizi infermieristici.

**Ritenuto**

Di definire la seguente dotazione organica di personale dipendente a tempo indeterminato, espresso in termini di "teste equivalenti" ribadendo la volontà di pervenire ad una dotazione organica compatibile con quanto previsto nello studio di fattibilità:

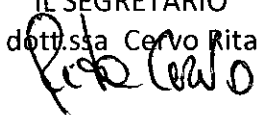
- n. 39,7 addetti all'assistenza;
- n. 1,4 educatori;
- n. 1 manutentore;

- n. 0,95 operatori polivalente in ottemperanza alla L. 68/99;
- n. 1,2 operatori polivalenti addetti alla lavanderia;
- n. 4,1 operatori polivalenti addetti alle pulizie;
- n. 0,6 assistente sociale;
- n. 8,6 infermieri professionali;
- n. 0,8 istruttore contabile amministrativo;
- n. 1 responsabile della gestione operativa – amministrativa.

#### DETERMINA

- di dare atto a quanto in premessa e di ridefinire, come sopra espresso, la dotazione organica a tempo indeterminato necessaria a garantire la continuità nell'erogazione dei servizi;
- di specificare che l'assunzione degli infermieri, ad eccezione del professionista trasferito dal Comune di Limana, verrà effettuata in seguito a selezione con effetto dal 01.06.2016, alla scadenza del contratto con il soggetto che attualmente fornisce il servizio;
- di procedere con incarichi libero professionali o contratti a tempo determinato utili a garantire la continuità dei servizi nel rispetto degli standard di legge, al fine di garantire la normale rotazione dei turni, la sostituzione di ferie, malattie e maternità e comunque per consentire una riprogrammazione e riqualificazione dei servizi offerti in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e miglioramento della qualità;
- di dare atto che in seguito alle assunzioni che saranno effettuate sarà necessario monitorare il rispetto dei vincoli imposti dalla L. 68/99;
- di rinviare la definizione e l'implementazione della dotazione organica coerente con gli obiettivi della Limana Servizi s.r.l., in ottemperanza alla mission della società stessa, del contesto socio assistenziale nel quale opera e mantenendo comunque ferma la volontà di pervenire ad una dotazione di personale utile a garantire un miglioramento effettivo della qualità dei servizi erogati, in un contesto di sostenibilità economica, come evidenziato dal richiamato studio di fattibilità allegato 1 della DCC 40/15 Comune di Limana.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, la seduta viene tolta alle ore 10,30, previa lettura ed unanime approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO  
dott.ssa Cervo Rita  


L'AMMINISTRATORE UNICO  
dott. Picein Claudio  
