

LIMANA SERVIZI S.R.L.
società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento del
Comune di Limana (BL)

Limana, 5 gennaio 2016

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Limana Servizi S.r.l. avvia una selezione utile alla formulazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di un incarico di quadro, a tempo indeterminato e a tempo pieno, al quale affidare le funzioni di responsabile della gestione operativa e amministrativa del Centro Servizi per l'Anziano "Ing. C. Testolini" di Limana

Di seguito i dettagli della selezione:

PROFILO PROFESSIONALE: RESPONSABILE DELLA GESTIONE OPERATIVA E AMMINISTRATIVA DEL CENTRO SERVIZI PER L'ANZIANO

CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL UNEBA

REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti

- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extra-comunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito verrà effettuato dalla società prima dell'immissione in servizio
- Assenza di condanne penali rilevanti che impediscano, ai sensi delle norme giuridiche vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni
- Godimento dei diritti politici, ovvero di non essere esclusi dall'elettorato attivo.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

Requisiti specifici

Essere in possesso del titolo di studio: laurea triennale del nuovo ordinamento universitario, oppure diploma di laurea dell'ordinamento precedente, preferibilmente in discipline economiche e/o gestionali. Verranno valutati anche titoli di studio equipollenti e/o esperienze professionali pluriennali attinenti al profilo richiesto.

Limana Servizi s.r.l. società con unico socio soggetta alla direz. e coordinamento del Comune di Limana (BL)

Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.

Cod. Fiscale / P. IVA e iscr.reg. imprese 01179110257

Tel. 0437970441

email:amministrazione@limanaservizi.it

Pec: limanaservizisrl@pec.it

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato A), potrà:

- essere consegnata a mano presso gli uffici amministrativi della Limana Servizi srl – società via G. Garibaldi n.28, 32020 Limana (BL);
- inviata con raccomandata A/R al succitato indirizzo
- a mezzo PEC all'indirizzo limanaservizisrl@pec.it

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, dovranno essere allegati il Curriculum Vitae e la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi della Limana Servizi srl – società con unico socio **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 gennaio 2016.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito della Società, inerenti la procedura di selezione e la fase di assunzione avverranno esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dall'Amministratore Unico della società e composta da tecnici esperti nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- valutazione del curriculum;
- prova scritta (anche mediante quesiti a risposte multiple a discrezione della Commissione di valutazione)
- colloquio individuale

Limana Servizi S.r.l. si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva in caso di una ricezione di domande superiore a 30.

I nominativi degli ammessi alla prova scritta e al colloquio individuale, i giorni, gli orari e la sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito della Limana Servizi S.r.l.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Limana Servizi s.r.l. società con unico socio soggetta alla direz. e coordinamento del Comune di Limana (BL)

Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.

Cod. Fiscale / P. IVA e iscr.reg. imprese 01179110257

Tel. 0437970441

email:amministrazione@limanaservizi.it

Pec: limanaservizisrl@pec.it

La Commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti.

1. Valutazione del curriculum e dei titoli di ammissione (Punteggio massimo attribuibile 10)
- Possesso del titolo di studio prescritto (diploma di laurea), sulla base di quanto previsto dall'avviso di selezione;
 - Profilo professionale;
 - Esperienze di servizio e di attività in specifiche posizioni di lavoro;
 - Particolari specializzazioni o esperienze lavorative in ambito sociale e/o socio-sanitario.

2. Prova scritta (Punteggio massimo attribuibile 20)

Saranno convocati alla prova scritta tutti i candidati che avranno raggiunto una valutazione del curriculum e dei titoli superiore a 5 punti.

La giornata, l'orario e la sede della prova scritta saranno comunicate a tutti i candidati ammessi a mezzo e-mail (farà testo l'account di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione).

3. Colloquio individuale (Punteggio massimo attribuibile 30)

Saranno convocati al colloquio individuale con la Commissione tutti i candidati che avranno raggiunto una valutazione nella prova scritta superiore a 10.

Nel corso del colloquio individuale saranno approfonditi la preparazione specifica, le esperienze pregresse, le attitudini dei candidati a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione, anche in considerazione del contesto socio-sanitario in cui opera la Società.

La giornata, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicate a tutti i candidati ammessi a mezzo e-mail (farà testo l'account di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione)

A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

Durante le prove d'esame (e anche durante l'eventuale preselezione) i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti od altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

La graduatoria avrà validità per sei mesi a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale della Società salvo possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società.

Limana Servizi srl contatta i nominativi rispettando l'ordine della graduatoria, mediante contatto telefonico e, nel solo caso di non risposta, con l'invio di mail all'indirizzo specificato in sede di domanda di partecipazione. Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire la propria disponibilità mediante riscontro alla mail, questi si intende rinunciatario.

Limana Servizi srl procede quindi contattando i nominativi in graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione in base alla natura dell'offerta (tempo pieno o parziale e data di assunzione).

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

La Limana Servizi srl – società a unico socio - si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere,

Limana Servizi s.r.l. società con unico socio soggetta alla direz. e coordinamento del Comune di Limana (BL)

Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.

Cod. Fiscale / P. IVA e iscr.reg. imprese 01179110257

Tel. 0437970441

email:amministrazione@limanaservizi.it

Pec: limanaservizisrl@pec.it

revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Codice Privacy – D.Lgs. 193/06.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione della Limana Servizi srl – società a unico socio: tel. 0437/970441 e-mail: amministrazione@limanaservizi.it

L'Amministratore Unico
Dott. Claudio Piccin



Limana Servizi s.r.l. società con unico socio soggetta alla direz. e coordinamento del Comune di Limana (BL)

Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.

Cod. Fiscale / P. IVA e iscr.reg. imprese 01179110257

Tel. 0437970441

email: amministrazione@limanaservizi.it

Pec: limanaservizisrl@pec.it