

**LIMANA SERVIZI S.R.L.**  
società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento del  
Comune di Limana (BL)

\*\*\*

Limana, 11 Aprile 2016

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE**

**Limana Servizi S.r.l. avvia una selezione utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità per INFERMIERI finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso il Centro Servizi per l'Anziano "Ing. C. Testolini" di Limana.**

Di seguito i dettagli della selezione:

**PROFILO PROFESSIONALE: INFERMIERE**

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL UNEBA**

**REQUISITI D'AMMISSIONE**

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

**Requisiti generali**

- a) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- b) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extra-comunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito verrà effettuato dalla società prima dell'immissione in servizio
- d) Assenza di condanne penali rilevanti che impediscano, ai sensi delle norme giuridiche vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni
- e) Godimento dei diritti politici, ovvero di non essere esclusi dall'elettorato attivo.
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

**Requisiti specifici**

- Laurea in Infermieristica o titolo equipollente, ai sensi di Legge.
- Regolare iscrizione al Collegio IPASVI (qualora la residenza non fosse nell'ambito territoriale della Provincia di Belluno all'atto dell'assunzione l'iscrizione all'Albo dovrà essere effettuata presso il Collegio IPASVI di Belluno, per competenza rispetto al domicilio professionale, ai sensi dell'art. 16 della Legge 526/1999)

---

**Limana Servizi s.r.l.** società con unico socio soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Limana  
Via Garibaldi, 28 32020 Limana (BL)

Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.

Tel. 0437 970441

Cod. Fiscale / P. IVA e iscr.reg. imprese 01179110257

Email: [amministrazione@limanaservizi.it](mailto:amministrazione@limanaservizi.it).

Pec: [limanaservizisrl@pec.it](mailto:limanaservizisrl@pec.it)

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di assunzione da parte della Società Limana Servizi S.r.l.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato A), potrà:

- essere consegnata a mano presso gli uffici amministrativi della Limana Servizi srl – società via Garibaldi n.28, 32020 Limana (BL);
- inviata con raccomandata A/R al succitato indirizzo
- a mezzo PEC all'indirizzo [limanaservizisrl@pec.it](mailto:limanaservizisrl@pec.it)

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, dovranno essere allegati il Curriculum Vitae e la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi della Limana Servizi srl – società con unico socio **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 Aprile 2016**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito della Società, inerenti la fase di assunzione avverranno a mezzo mail all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

### **SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dal Coordinatore di Struttura del CSA "Testolini" e composta da Professionisti esperti.

La selezione prevede:

- valutazione dei titoli di ammissione e del curriculum;
- prova scritta (a risposta aperta e/o multipla a discrezione della Commissione di valutazione)
- colloquio individuale.

Limana Servizi S.r.l. si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva in caso di domande superiori a 30.

I nomi degli ammessi ai colloqui di selezione, i giorni, gli orari e la sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito della Limana Servizi S.r.l. ([www.limanaservizi.it](http://www.limanaservizi.it)), non ci saranno altre forme di notifica.

## VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti.

1. Valutazione del *curriculum vitae et studiorum* (punteggio massimo attribuibile 10)

Aspetti di valutazione:

- Formazione post base finalizzata al *setting* assistenziale specifico.
- Esperienza professionale con particolare rilievo ai *setting* assistenziali attinenti all'assistenza geriatrica.
- Regolarità di accreditamento ECM, ai sensi della normativa vigente.

2. Prova scritta (Punteggio massimo attribuibile 30)

La giornata, l'orario e la sede della prova scritta verranno pubblicati sul sito della Società, non ci saranno altre forme di notifica.

3. Colloquio individuale (Punteggio massimo attribuibile 20)

Saranno convocati al colloquio individuale con la Commissione tutti i candidati che avranno raggiunto una valutazione nella prova scritta superiore a 20 punti).

La giornata, l'orario e la sede della prova orale verranno pubblicati sul sito della Società, non ci saranno altre forme di notifica.

Tutti gli aspetti inerenti l'Infermieristica potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione.

A parità di punteggio la Commissione si riserva di poter procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

Durante le prove d'esame (ed anche durante l'eventuale preselezione) i candidati non potranno consultare né utilizzare testi, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

La graduatoria avrà validità per sei mesi a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale della Società salvo possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno, con facoltà, da parte della Società, di dichiarare chiusa la graduatoria in qualunque momento.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società.

Limana Servizi srl contatta i nominativi rispettando l'ordine della graduatoria, mediante contatto telefonico e, nel solo caso di non risposta, con l'invio di mail all'indirizzo specificato in sede di domanda di partecipazione. Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire la propria disponibilità mediante riscontro alla mail, questi si intende rinunciatario.

Limana Servizi srl procede quindi contattando i nominativi in graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione in base alla natura dell'offerta (tempo pieno o parziale e data di assunzione).

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

La Limana Servizi srl – società a unico socio - si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio,

---

Limana Servizi s.r.l. società con unico socio soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Limana  
Via Garibaldi, 28 32020 Limana (BL)

Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.

Tel. 0437 970441

Cod. Fiscale / P. IVA e iscr.reg. imprese 01179110257

Email: [amministrazione@limanaservizi.it](mailto:amministrazione@limanaservizi.it).

Pec: [limanaservizisrl@pec.it](mailto:limanaservizisrl@pec.it)

nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI**

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Codice Privacy – D.Lgs. 193/06.

#### **RICHIESTA INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione della Limana Servizi srl – società a unico socio: tel. 0437/970441 e-mail: [coordinamento@limanaservizi.it](mailto:coordinamento@limanaservizi.it)

L'Amministratore Unico

Dr. Claudio Piccin



#### **LIMANA SERVIZI S.R.L.**

**Società con unico socio**

Soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Limana

Via G. Garibaldi, 28 - 32020 Limana (BL)

C.F./P.I./Ischr. CCIAA BL 0 1 1 7 9 1 1 0 2 5 7

---

**Limana Servizi s.r.l.** società con unico socio soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Limana  
Via Garibaldi, 28 32020 Limana (BL)

Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.

Tel. 0437 970441

Cod. Fiscale / P. IVA e iscr.reg. imprese 01179110257

Email: [amministrazione@limanaservizi.it](mailto:amministrazione@limanaservizi.it).

Pec: [limanaservizisrl@pec.it](mailto:limanaservizisrl@pec.it)