



COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA DESIGNAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO MONOCRATICO DELLA SOCIETÀ LIMANA SERVIZI S.R.L.

La società Limana Servizi s.r.l., società a totale capitale pubblico partecipata dal Comune di Limana (BL), gestisce il Centro Servizi per l'Anziano Ing. C. Testolini di Limana (BL).

La società ha adeguato lo statuto alle disposizioni del D.Lgs 175/2016 (Testo Unico delle società partecipate) prevedendo l'obbligatorietà della nomina di un organo di controllo.

Si rende pertanto necessario procedere all'acquisizione delle candidature al fine di pervenire alla designazione dell'organo monocratico di controllo (sindaco unico), al quale saranno attribuite le competenze di organismo di vigilanza (art. 6, c. 4 bis D.lgs 231/2001).

Si precisa che:

- il candidato deve essere iscritto all'albo unico dei dottori commercialisti ed esperti contabili e al registro dei revisori legali;
- la durata dell'incarico sarà pari a tre esercizi e scadrà alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio al 31/12/2020;
- la nomina avverrà solo a seguito della verifica da parte della società dell'assenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità del designato;
- l'assemblea societaria procederà alla nomina dell'organo di controllo monocratico stabilendone in tale sede il compenso.

Tutto ciò premesso

SI INVITANO

coloro i quali ne avessero interesse, a presentare la propria candidatura redatta secondo il modello di dichiarazione allegato, corredata da idoneo curriculum vitae, datato e sottoscritto.

Il candidato, come previsto nel modello di dichiarazione, dovrà dichiarare di aver preso visione dell'avviso di candidatura e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole.

Si richiede di evidenziare nel curriculum vitae, ai fini valutativi, ogni esperienza e professionalità acquisita, in particolare nel settore specifico di riferimento.

I dati personali comunicati saranno trattati dalla Amministrazione Comunale e dalla società Limana Servizi S.r.l. per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per ottemperare a tutti gli adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura oggetto del presente avviso.

La presentazione della domanda e del curriculum non impegnano alla nomina.

Le candidature dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Limana e pervenire a mezzo raccomandata (Via Roma, 90 -32020 Limana – BL), oppure mediante consegna a mano all’ufficio protocollo (Via Roma, 90, - 32020 Limana – BL), o via PEC (indirizzo: limana.bl@cert.ip-veneto.net), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 GENNAIO 2018.

Per chiarimenti resp. amministrazione@limanaservizi.it – 0437/970441

IL SINDACO

Milena De Zanet

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo N. 39/1993, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

- Allegato modello di dichiarazione

MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDA A SINDACO UNICO

DELLA SOCIETA' LIMANA SERVIZI S.R.L.

AI SINDACO

del COMUNE DI LIMANA

Il/la sottoscritto/a

.....

VISTO IL RELATIVO AVVISO

PRESENTA

la propria candidatura per la designazione a Sindaco Unico, cui sarà attribuita la revisione legale dei conti e la funzione di ODV (art. 6, c. 4 bis Dlgs 231/2001) della Società Limana Servizi S.r.l..

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e, ai sensi dell'art. 75 del succitato D.P.R., della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati in base a dichiarazioni rivelatesi non veritiere,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR N. 445/2000:

1. di essere nato/a a _____ il

2. di essere residente a _____ in Via/Piazza
_____ CAP _____

3. Tel _____ - fax _____ - Cellulare

e-mail

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio (ultimo titolo posseduto):

5. di aver preso visione dell'avviso di candidatura e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;

6. di essere iscritto all'Albo unico dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di _____

al n. _____ nonché al Registro dei Revisori legali al n. _____;

7. di possedere comprovata competenza professionale adeguata all'incarico da conferire che dovrà risultare dagli studi compiuti e dalle esperienze professionali in materia anche presso enti ed organismi pubblici;

8. di non trovarsi in una delle condizioni ostative alla candidatura previste dall'articolo 10 del D.Lgs. 31/12/2012 n. 235;

9. di non trovarsi in una delle situazioni di ineleggibilità e incompatibilità previste dagli articoli 60 e 63 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

10. di non essere stato Amministratore di Enti, Istituzioni, Aziende Pubbliche, Società a totale o parziale capitale pubblico che abbiano chiuso in perdita tre anni consecutivi, ai sensi della Legge 296/2006, articolo 1, comma 734;

11. di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità di cui all'articolo 2399 del codice civile;

12. di non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità all'incarico previste dal D.Lgs. 08/04/2013 n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.*";

13. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5 del D.Lgs. 267/2000;

14. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 175/2016;

15. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. 8/04/2013 n. 39;

16. di essere a conoscenza che i dati personali comunicati con la presente saranno trattati dal Comune di Limana e dalla società Limana Servizi S.r.l. per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per ottemperare agli adempimenti di legge.

Dichiara la propria disponibilità ad accettare l'incarico in caso di nomina ed autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 193/2003 e s.m.i., nonché alla pubblicazione di ogni dato/informazione previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

Allega:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- documento d'identità in corso di validità;
- ogni altro documento ritenuto utile.

_____, li _____

Firma
