

Prot. n. 33/2021

Limana, 12 marzo 2021

## AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

**Limana Servizi S.r.l. avvia una selezione utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità per OPERATORI SOCIO SANITARI finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso il Centro Servizi per l'Anziano "Ing. C. Testolini" di Limana.**

Di seguito i dettagli della selezione:

**PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE**

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL UNEBA**

### REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

#### Requisiti generali

- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extracomunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito verrà effettuato dalla società prima dell'immissione in servizio
- Assenza di condanne penali rilevanti che impediscano, ai sensi delle norme giuridiche vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni
- Godimento dei diritti politici, ovvero di non essere esclusi dall'elettorato attivo.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

#### Requisiti specifici

Qualifica di Operatore Socio Sanitario o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di assunzione da parte della Società Limana Servizi S.r.l.**



## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato A), potrà:

- essere consegnata a mano presso gli uffici amministrativi della Limana Servizi srl – società via Garibaldi n.28, 32020 Limana (BL);
- inviata con raccomandata A/R al succitato indirizzo;
- a mezzo PEC all'indirizzo [limanaservizisrl@pec.it](mailto:limanaservizisrl@pec.it).

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, dovranno essere allegati il Curriculum Vitae e la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi della Limana Servizi srl – società con unico socio **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 2 aprile 2021.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito della Società, inerenti la procedura di selezione e la fase di assunzione avverranno esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

## SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dal Direttore del Centro Servizi "Ing. C. Testolini" o suo delegato e composta da professionisti e tecnici esperti nei servizi afferenti le mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- valutazione dei titoli di ammissione e del curriculum;
- colloquio individuale.

Nel corso del colloquio individuale saranno approfonditi la preparazione tecnica e nello specifico gli elementi di assistenza e cura della persona, le esperienze pregresse, le attitudini dei candidati a ricoprire il ruolo in oggetto, la conoscenza delle caratteristiche proprie dell'area anziani, la gestione professionale delle relazioni con gli utenti, i familiari, i colleghi e le altre figure professionali coinvolte nei servizi, elementi in materia di sicurezza sul lavoro e privacy.

Limana Servizi S.r.l. si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

*I nomi degli ammessi ai colloqui di selezione, i giorni, gli orari e la sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito della Limana Servizi S.r.l.*



Limana Servizi S.r.l.  
Società con socio unico soggetta alla direzione  
e coordinamento del Comune di Limana (BL)

Via Garibaldi, 28 - 32020 Limana (BL)  
Tel | 0437 970441  
E-mail | [amministrazione@limanaservizi.it](mailto:amministrazione@limanaservizi.it)

PEC | [limanaservizisrl@pec.it](mailto:limanaservizisrl@pec.it)  
Capitale Sociale | € 100.000,00 i.v.  
Cod. Fiscale / P.IVA e iscr.reg. imprese | 01179110257

## VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti suddivisi in:

- valutazione curriculare: massimo 10 punti
- colloquio individuale: massimo 50 punti

A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati.

La graduatoria avrà validità per un anno a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale della Società salvo possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società.

Limana Servizi srl contatta i nominativi rispettando l'ordine della graduatoria, mediante contatto telefonico e, nel solo caso di non risposta, con l'invio di mail all'indirizzo specificato in sede di domanda di partecipazione. Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire la propria disponibilità mediante riscontro alla mail, questi si intende rinunciatario.

Limana Servizi srl procede quindi contattando i nominativi in graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione in base alla natura dell'offerta (tempo pieno o parziale e data di assunzione).

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

La Limana Servizi srl – società a unico socio - si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

## TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto della normativa vigente – D.Lgs. 196/03 e GPDR UE 2016/679.

## RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici Amministrativi della Limana Servizi srl – società a unico socio: tel. 0437/970441 e-mail: [amministrazione@limanaservizi.it](mailto:amministrazione@limanaservizi.it)

F.to Il Direttore  
Diego Brida

