

Prot. n. 117/2021

Limana, 14 ottobre 2021

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Limana Servizi srl avvia una selezione utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità per ASSISTENTE SOCIALE finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso il Centro Servizi per l'Anziano "Ing. C. Testolini" di Limana.

Di seguito i dettagli della selezione:

PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE

CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL UNEBA

REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali

- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extra-comunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito verrà effettuato dalla società prima dell'immissione in servizio
- Assenza di condanne penali rilevanti che impediscano, ai sensi delle norme giuridiche vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni
- Godimento dei diritti politici, ovvero di non essere esclusi dall'elettorato attivo.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

Requisiti specifici

- LAUREA di primo livello in servizio sociale (classe 6 D.M. del 4/08/00), oppure Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma avente pari efficacia giuridica ai sensi del D.P.R. n. 14 del 15/01/87 e successive modificazioni e integrazioni;
- Iscrizione all'albo degli ASSISTENTI SOCIALI;
- Patente B

I requisiti specifici devono essere posseduti alla data di assunzione da parte della Limana Servizi Srl

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato A), potrà:

- essere consegnata a mano presso gli uffici amministrativi della Limana Servizi srl – società via Garibaldi n.28, 32020 Limana (BL);
- inviata con raccomandata A/R al succitato indirizzo;
- a mezzo PEC all'indirizzo limanaservizisrl@pec.it.

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, dovranno essere allegati il Curriculum Vitae contenente i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile al fine della valutazione; inoltre deve essere allegata la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi della Limana Servizi srl – società con unico socio **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 ottobre 2021.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito della Società, inerenti la procedura di selezione e la fase di assunzione avverranno esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dal Direttore o un suo delegato e composta da tecnici esperti nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- valutazione dei titoli di ammissione e del curriculum;
- colloquio individuale.

Nel corso del colloquio saranno verificate le conoscenze in merito alle seguenti materie:



- Servizio Domiciliare Anziani e Disabili;
- L. 328/00 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Politiche di sostegno alla marginalità sociale: nazionali – regionali – locali;
- Lavoro d'equipe;
- UOI –PAI – progettualità sociale;
- PdZ area anziani Ulss 1;
- Atti amministrativi strumentali all'attività di servizio sociali presso enti pubblici o PA;
- capacità relazionali e comunicative interne ed esterne;
- normativa in ambito di privacy;
- normativa sicurezza sui luoghi di lavoro;

Limana Servizi srl si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

I nomi degli ammessi ai colloqui di selezione, i giorni, gli orari e la sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito della Limana Servizi S.r.l.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove (e per l'eventuale preselezione) sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti suddivisi in:

- valutazione curriculare: massimo 10 punti
- colloquio individuale: massimo 50 punti

A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati.

La graduatoria avrà validità per sei mesi a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale della Società salvo possibilità di proroga per un ulteriore periodo di sei mesi.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società.

Limana Servizi srl contatta i nominativi rispettando l'ordine della graduatoria, mediante contatto telefonico e, nel solo caso di non risposta, con l'invio di mail all'indirizzo specificato in sede di domanda di partecipazione. Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire la propria disponibilità mediante riscontro alla mail, questi si intende rinunciatario.

Limana Servizi srl procede quindi contattando i nominativi in graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione in base alla natura dell'offerta (tempo pieno o parziale e data di assunzione).

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

La Limana Servizi srl – società a unico socio - si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.



Limana Servizi S.r.l.
Società con socio unico soggetta alla direzione
e coordinamento del Comune di Limana (BL)

Via Garibaldi, 28 - 32020 Limana (BL)
Tel | 0437 970441
E-mail | amministrazione@limanaservizi.it

PEC | limanaservizisrl@pec.it
Capitale Sociale | € 100.000,00 i.v.
Cod. Fiscale / P.IVA e iscr.reg. imprese | 01179110257

TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto della normativa vigente – D.Lgs. 196/03 e GDPR UE 2016/679.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici Amministrativi della Limana Servizi srl – società a unico socio: tel. 0437/970441 e-mail: amministrazione@limanaservizi.it

F.to Il Direttore
Diego Brida

