

Prot. n. 83/2023

LIMANA, 14/06/2023

IL DIRETTORE

In esecuzione alla determinazione DG. 03/23 del 14 /06/2023

AVVISA

**Che la Limana Servizi srl ha emanato il seguente bando per selezione utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato e/o determinato -part time – full time presso la propria unità operativa sita nel comune di Limana della seguente figura professionale:
OPERATORE ADDETTO ALLE ATTIVITA' INDIRETTE**

Di seguito i dettagli della selezione:

PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE ADDETTO ALLE ATTIVITA' INDIRETTE

CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL UNEBA

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO: 6S

REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria con possesso di regolare permesso di soggiorno;
- inesistenza di condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- idoneità fisica a ricoprire il posto;

Requisiti specifici minimi

- Licenza scuola media o titolo equipollente

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, va formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, e deve essere indirizzata a: Direttore Generale di Limana Servizi s.r.l.. La candidatura va consegnata in busta chiusa con all'esterno indicata la seguente dicitura: **“candidatura selezione OPERATORE ADDETTO ALLE ATTIVITA' INDIRETTE “** indicando nome, cognome ed indirizzo del candidato;

La domanda redatta secondo lo schema allegato A), può essere presentata, mediante:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Limana Servizi srl la mattina dal lunedì al venerdì in



via G. Garibaldi, 28 32020 Limana;

- invio con “raccomandata 1 a/r” al succitato indirizzo;
- a mezzo PEC all’indirizzo limanaservizisrl@pec.it con all’oggetto “candidatura selezione AUSILIARIO”;

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena dell’esclusione.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi della Limana Servizi **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/06/2023**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli uffici amministrativi dell’Azienda. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell’Ufficio Postale. La previsione dell’invio di solo “raccomandata 1 a/r” di fatto impedisce arrivi tardivi della posta, per la quale peraltro l’Azienda declina ogni responsabilità.

Ai sensi dell’art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

I concorrenti sono tenuti ad allegare alla domanda, il curriculum professionale contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d’ufficio all’accertamento dei requisiti dichiarati.

La comunicazione relativa ai colloqui di selezione, i giorni, gli orari e la sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito della Limana Servizi srl www.limanaservizi.it a far data dal giorno 23/06/2023 e comunicati mediante mail ai singoli candidati;

I colloqui di selezione verranno effettuati presumibilmente a far data dal 27/06/2023 dalle ore 9:30 presso la sede legale in Via G. Garibaldi, 28 a Limana.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito dell’Azienda, inerenti la procedura di selezione e la fase di assunzione avverranno esclusivamente **a mezzo mail all’indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato**. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall’invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni e della verifica presso il sito aziendale delle convocazioni.

Nella domanda i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso.

SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L’espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale dell’Azienda e composta da tecnici esperti nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- valutazione del curriculum;
- prova orale - pratica

Nel corso delle prove saranno verificate le conoscenze in merito alle seguenti materie:

- ◆ competenze inerenti il servizio ai piani, alla lavanderia, guardaroba, e consegna pasti, servizio



- sanificazione ambienti; servizi alberghieri in genere;
- ◆ competenze inerenti i servizi ausiliari a supporto dell'assistenza;
- ◆ competenze sociali;
- ◆ conoscenze ambito lavorativo di Limana Servizi s.r.l.;
- ◆ capacità relazionali e comunicative interne ed esterne;
- ◆ normativa sicurezza sui luoghi di lavoro;

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 35 punti.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è pari a 05

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale/pratica è pari a 30

Saranno estromessi dalla graduatoria i candidati che non supereranno la soglia di 15 punti totali nella prova orale.

A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati o di premiare l'anzianità di servizio.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti od altro materiale.

La graduatoria avrà validità per 4 mesi a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Azienda.

Limana Servizi s.r.l. si riserva di attingere ai nominativi in essa contenuti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato a tempo part time.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società.

Limana Servizi s.r.l. contatta il primo nominativo in lista (eventualmente a mezzo mail) specificando la natura economica e giuridica dell'offerta.

Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire il proprio assenso questi si intende rinunciatario.

Limana Servizi s.r.l. procede quindi contattando in questo modo i candidati ammessi alla graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

Limana Servizi s.r.l. si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati dei candidati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione: l'informativa completa, che con la sottoscrizione del fac-simile di domanda il candidato dichiara di aver letto e compreso, è allegata al presente avviso.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione della Limana Servizi srl e-mail: amministrazione@limanaservizi.it

Il Direttore
Dott. Arrigo Boito



Responsabile del procedimento: Yuri Lena