

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Limana Servizi avvia una selezione utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità per OPERATORE TECNICO - MANUTENTIVO finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato, a tempo pieno presso la struttura "ING. C. TESTOLINI" in gestione alla società.

Di seguito i dettagli della selezione:

**PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE TECNICO – MANUTENTIVO
CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL UNEBA – IV ° LIVELLO –
RICONOSCIMENTO DI INDENNITA' DI MANSIONE**

REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali

- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extracomunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito verrà effettuato dalla società prima dell'immissione in servizio
- Assenza di condanne penali rilevanti che impediscano, ai sensi delle norme giuridiche vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni
- Godimento dei diritti politici, ovvero di non essere esclusi dall'elettorato attivo.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.
- Patente di guida di tipo B.

Requisiti specifici

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di assunzione da parte della Limana Servizi.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato A), potrà:

- essere consegnata a mano presso gli uffici amministrativi del Centro Servizi “Ing. C. Testolini” in Via G. Garibaldi, 28;
- inviata con raccomandata A/R al succitato indirizzo;
- a mezzo PEC all’indirizzo limanaservizisrl@pec.it

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, dovranno essere allegati il Curriculum Vitae e la copia di un documento d’identità in corso di validità.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi della Limana Servizi entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 20 febbraio 2024.

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell’Ufficio Postale.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito della Società, inerenti la procedura di selezione e la fase di assunzione avverranno esclusivamente a mezzo mail all’indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall’invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico.

Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

Ad ogni candidato sarà assegnato un numero di protocollo identificativo che sarà utilizzato anche nella gestione delle comunicazioni successive.

SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L’espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dalla Direzione e composta da persone esperte nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto e idonee a valutare l’integrazione delle diverse figure professionali operanti nelle strutture.

La selezione prevede:

- valutazione dei titoli di ammissione e del curriculum;
- colloquio individuale.

Nel corso del colloquio individuale saranno approfonditi la preparazione tecnica e nello specifico:

- le conoscenze generali dell’antinfortunistica;
- la capacità di affrontare in autonomia l’organizzazione in sicurezza di qualsiasi lavoro di precisa tipologia: manutenzioni idrauliche, elettriche, del verde, meccaniche, infissi e arredi.
- la capacità di individuare e prevenire i rischi elettrici connessi con il lavoro e la capacità di affrontare gli imprevisti che possono accadere in occasione di lavori elettrici;
- la capacità di sovrintendere e coordinare altri lavoratori;

- la capacità di informare e istruire correttamente una PAV affinché esegua un lavoro in sicurezza. Inoltre verranno valutate le esperienze professionali pregresse e l'attitudine dei candidati a ricoprire il ruolo in oggetto nel contesto ambientale specifico di un Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti.
- Capacità comunicative relazionali interne ed esterne.
- Conoscenze informatiche (word – excel – posta elettronica)

Gli ID degli ammessi ai colloqui di selezione, i giorni, gli orari e la sede degli stessi, saranno pubblicati sul sito della Limana Servizi srl (www.limanaservizi.it).

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 40 punti di cui 4 relativi alla valutazione del curriculum.

A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati.

La graduatoria avrà validità per sei mesi a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale della Società salvo possibilità di proroga.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società.

Limana Servizi contatta i nominativi rispettando l'ordine della graduatoria, mediante contatto telefonico e, nel solo caso di non risposta, con l'invio di mail all'indirizzo specificato in sede di domanda di partecipazione. Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire la propria disponibilità mediante riscontro alla mail, questi si intende rinunciatario.

Limana Servizi procede quindi contattando i nominativi in graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione in base alla natura dell'offerta (tempo pieno o parziale e data di assunzione).

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

La Limana Servizi si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.





Limana Servizi S.r.l.
Società con socio unico soggetta alla direzione
e coordinamento del Comune di Limana (BL)

Via Garibaldi, 28 - 32020 Limana (BL)
Tel | 0437 970441
E-mail | amministrazione@limanaservizi.it

PEC | limanaservizisrl@pec.it
Capitale Sociale | € 100.000,00 i.v.
Cod. Fiscale / P.IVA e iscr.reg. imprese | 01179110257

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi agli uffici amministrativi della Limana Servizi: tel. 0437/970441, email: coordinamento@limanaservizi.it.

Il Direttore Generale
dott. Arrigo Boito

